



**„WIR ARBEITEN
FÜR GESUNDHEIT!“**

Werden Sie Teil
unseres Sanlas Teams!

reha leibnitz
AMBULANTE MEDIZINISCHE REHABILITATION

Verwaltung/Therapieplanung (m/w/d) reha leibnitz

REHA LEIBNITZ

Wir sind ein regionaler Gesundheitsdienstleister mit einem multiprofessionellen und hochmotivierten Team, das Ihre Patient*innen auf Ihrem Weg zur Steigerung Ihrer Lebensqualität und Gesundheit unterstützt und begleitet.

Die Reha Leibnitz bietet ambulante medizinische Rehabilitation in den Fachbereichen:

- Psychiatrie
- Neurologie
- Orthopädie
- Herz-Kreislauf-Erkrankungen
- Pulmologie
- Stoffwechselsystem und Verdauungsapparat
- Onkologie

Beschäftigungsbeginn:

ab sofort



Beschäftigungsausmaß:

Part-time / full-time



Bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Zeugnissen und Foto, durch Klicken auf „Jetzt Bewerben!“ und bereichern Sie unser Team!

IHRE AUFGABEN:

- Terminvereinbarung mit Patient:innen und Vergabe von Aufnahmetermenen
- Organisatorische Patient:innenaufnahme und -betreuung
- Erstellung von Therapieplänen für Patient:innen und Therapeut:innen
- Planung ärztlicher Therapieanweisungen, -absagen und Koordination von interdisziplinären Teambesprechungen und Schulungen
- Verantwortung für die Einhaltung sowie Überprüfung aller gesetzlichen Vorgaben – insbesondere des Medizinischen Leistungsprofils
- Weiterentwicklung und Evaluierungen der bestehenden Therapiekonzepte
- Verwaltung von Personalunterlagen, -dokumenten, -dienstplänen
- Allfällige Bürotätigkeiten (Telefon, E-Mail, Anfragen, Bestellungen etc.)
- Standortübergreifende Tätigkeiten in anderen ambulanten Reha-Einrichtungen

BEGEISTERN SIE UNS MIT:

- Einer abgeschlossenen Ausbildung im kaufmännischen, medizinischen oder therapeutischen Bereich (Lehre, Matura, Studium)
- Erfahrung im Gesundheitsbereich (von Vorteil)

Reha Leibnitz
Feiertagweg 9 | 8434 Neutillmitsch
www.sanlas.at/karriere

Datenschutzinformation finden Sie unter:
www.sanlas.at/datenschutz.

JETZT BEWERBEN!

- Sehr guten Kenntnissen in Microsoft Office
- Vernetztem Denken und Lösungsorientiertheit
- Hohem Engagement, neue Dinge zu lernen
- Fähigkeit zu Priorisieren, Stressresistenz, Flexibilität
- Hohem Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Selbstständiger, engagierter und vorausschauender Arbeitsweise
- Hoher sozialer Kompetenz, kollegialem Verhalten & Teamgeist
- Verschwiegenheit, Loyalität und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

FREUEN SIE SICH AUF:

- Sorgfältige Einarbeitung in einem wertschätzenden und unterstützenden Team in einem sinnstiftenden Tätigkeitsfeld
- Integration in ein engagiertes Team
- Mitgestaltung von Arbeitsabläufen
- Fachlichen Austausch im multiprofessionellen Team
- Angenehmes Arbeitsklima und -umfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Mitarbeiterbenefits

GEHALT

Brutto (VZ/39h) ab € 35.742 € p.a. mit Bereitschaft zur Überzahlung auf ein attraktives, marktübliches Gehalt bei entsprechender Qualifikation, Erfahrung, Kompetenz und Leistungsvermögen.



Ein Unternehmen der **SANLAS HOLDING**.