

SANLAS HOLDING

IT Junior-Administrator (m/w/d)

SANLAS Holding GmbH

Die SANLAS Holding hat sich unter der Leitung von OMR Prim. Prof. Dr. Günter Nebel zu einem der renommiertesten Unternehmen Österreichs im Gesundheits- und Sozialbereich entwickelt. Dieser ausgezeichnete Ruf basiert auf langjähriger Erfahrung, Know-how und hohen Qualitätsansprüchen. Insgesamt betreibt die SANLAS Holding über 1.400 Betten mit rund 1.100 Mitarbeitern in ihren 5 Privatkliniken, 2 Ambulanzen und 6 Pflege Partnerbetrieben in Österreich.

Sie begeistern sich für IT-Themen, lösen gerne technische Herausforderungen und suchen einen praxisnahen Einstieg in die Systemadministration? Dann verstärken Sie unser IT-Team! Bei uns übernehmen Sie von Beginn an abwechslungsreiche Aufgaben rund um unsere IT-Infrastruktur und Arbeitsplatzsysteme – unterstützt durch klare Prozesse, eine gründliche Einarbeitung und erfahrenen Kollegen an Ihrer Seite.

Beschäftigungsbeginn:
ab sofort

Beschäftigungsausmaß:
38,5 h/Woche
Full-time employee

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, Weiterbildung, vergleichbare fundierte IT-Grundlagen oder Qualifikationen
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen in der IT-Administration oder im Anwender-Support (zB. durch Praktika, Werkstudententätigkeiten oder erste Berufspraxis)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows-Betriebssystemen, Microsoft-Office-Anwendungen sowie moderner PC- und Mobilfunk-Hardware
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Freude daran, nach definierten Standards und Dokumentationen zu arbeiten
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, Geduld im Umgang mit Anwendern sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; grundlegende Englischkenntnisse zum Verstehen technischer Dokumentationen sind von Vorteil

IHRE AUFGABEN:

- Arbeitsplatz- & Gerätemanagement: Einrichtung und Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen, Verwaltung dienstlicher Mobiltelefone
- Anwendersupport & Ticketbearbeitung: Annahme, Erfassung und Bearbeitung von Supportanfragen

Klingt nach Ihrem nächsten Schritt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Zeugnissen und Foto, durch Klicken auf „Jetzt Bewerben!“ und bereichern Sie unser Team!

Sanlas Holding GmbH
Parkstraße | 8010 Graz
www.sanlas.at/karriere

Datenschutzinformation finden Sie unter:
www.sanlas.at/datenschutz.

JETZT BEWERBEN!

- Fehleranalyse & Störungsbehebung: Durchführung standardisierter Fehleranalysen
- System- & Softwarepflege: Administration und Betreuung der IT-Infrastruktur aller Sanlas-Einrichtungen sowie Installation, Konfiguration und Aktualisierung freigegebener Software nach vorgegebenen Abläufen
- Benutzerverwaltung & Systemkontrolle: Durchführung zugewiesener Tätigkeiten in der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung
- Beschaffung, Inventar & Dokumentation: Unterstützung bei der Beschaffung von IT-Betriebsmitteln, Pflege von Hardware- und Softwarebeständen sowie Aktualisierung von Supportdokumentationen und technischen Anleitungen
- Projekte & Zusammenarbeit: Mitarbeit an technischen IT-Projekten mit klar abgegrenzten Aufgaben, Erstellung einfacher Auswertungen nach Vorgabe, Abstimmung mit externen Dienstleistern sowie Einbringen eigener Verbesserungsvorschläge

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Strukturierter Einstieg: Durch eine praxisnahe Einarbeitung sowie ein fester Ansprechpartner aus unserem Team begleiten wir Sie von Tag eins an und sorgen dafür, dass Sie schnell Sicherheit im Arbeitsalltag gewinnen.
- Weiterentwicklung: Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Schritt für Schritt tiefer in die Welt der Systemadministration einzutauchen. Erweitern Sie Ihr Fachwissen kontinuierlich und lernen neue Technologien direkt in der Praxis kennen.
- Attraktive Rahmenbedingungen: Parkplatzmöglichkeiten, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, zahlreiche Vergünstigungen durch den SANLAS Mitarbeiter Club sowie ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsklima.

GEHALT

Die Entlohnung erfolgt in Orientierung nach dem IT-Kollektivvertrag 2026 (Allgemeine Tätigkeiten (AT) ab € 35.658,- p.a. (brutto, VZ) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach konkreter Qualifikation und Erfahrung.

Ein Unternehmen der SANLAS HOLDING.